Vermieterseite / Hausverwaltung

Anschrift (optional)

Ansprechpartner*in

Schlüsselübergabe bei Einzug

Protokoll-Nr. | Ort | Datum | Uhrzeit

Wohnung

Adresse | Lage (Etage, Wohnungsnummer)

Mieter*innen

Mieter*in 1 | Mieter*in 2 (optional) | Mieter*in 3 (optional)

Schließanlage

Anlagen-Nr. / Hersteller (optional)

Sicherungskarte

◯ liegt bei der Vermieterseite

◯ liegt bei Mieter*in ◯ keine ◯ unbekannt

Schlüssel

Art	Schlüsselnummer (Prägung)	Anzahl

Mögliche Angaben: Art – Haustür, Wohnungstür, Briefkasten, Keller, Dachboden, Garage / Tiefgarage, Transponder / Chip, Sonstiges

Muster aus der Praxis, ohne Gewähr. Für Ihren Einzelfall ersetzt es keine Rechtsberatung.

Bestätigung

Die Mieterseite bestätigt den Erhalt der aufgeführten Schlüssel. Werden zusätzliche Schlüssel angefertigt, teilt sie dies der Vermieterseite mit; sie werden beim Auszug ebenfalls zurückgegeben.

Vermieterseite

Unterschrift

Name

Ort, Datum

Mieter*in 1

Unterschrift

Name

Ort, Datum

Mieter*in 2

Unterschrift

Name

Ort, Datum

Mieter*in 3

Unterschrift

Name

Ort, Datum

Muster aus der Praxis, ohne Gewähr. Für Ihren Einzelfall ersetzt es keine Rechtsberatung.