Vermieterseite / Hausverwaltung

Anschrift (optional)

Ansprechpartner*in

Schlüsselübergabe bei Auszug

Protokoll-Nr. | Ort | Datum | Uhrzeit

Wohnung

Adresse | Lage (Etage, Wohnungsnummer)

Mieter*innen

Mieter*in 1 | Mieter*in 2 (optional) | Mieter*in 3 (optional)

Schließanlage

Anlagen-Nr. / Hersteller (optional)

Sicherungskarte

◯ liegt bei der Vermieterseite

◯ liegt bei Mieter*in ◯ keine ◯ unbekannt

Schlüssel

Art	Schlüsselnummer (Prägung)	laut Einzug	zurückgegeben	Fehlbestand

Mögliche Angaben: Art – Haustür, Wohnungstür, Briefkasten, Keller, Dachboden, Garage / Tiefgarage, Transponder / Chip, Sonstiges

Zusätzliche Angaben

Zusätzlich angefertigte Schlüssel zurückgegeben (Anzahl)

Bemerkungen

Muster aus der Praxis, ohne Gewähr. Für Ihren Einzelfall ersetzt es keine Rechtsberatung.

Bestätigung

Die Vermieterseite bestätigt den Erhalt der aufgeführten Schlüssel. Fehlende Schlüssel sind in der Tabelle vermerkt.

Vermieterseite

Unterschrift

Name

Ort, Datum

Mieter*in 1

Unterschrift

Name

Ort, Datum

Mieter*in 2

Unterschrift

Name

Ort, Datum

Mieter*in 3

Unterschrift

Name

Ort, Datum

Muster aus der Praxis, ohne Gewähr. Für Ihren Einzelfall ersetzt es keine Rechtsberatung.